

FORELDREHEFTE

SKOLEINFORMASJON FOR SKOLEÅRET 2025/2026



INNHALDSFORTEGNELSE

- Skolens formålsbestemmelse (Fra Kongshaugens «Overordnet verdibasert del»)
- Skolerute 25-26
- Minneliste 25-26
- Timeplaner H25
- Ansatt-liste
- Ordensregler
- Diverse opplysninger – alfabetisk ordnet
 - Aktivitetsplikten
 - Andakt
 - Avslutningsfester
 - Bibliotekbøker
 - Bokbind
 - Data
 - Elevinntak og søknadsfrist
 - Elevskade
 - Enkeltvedtak
 - Erstatning (skolebøker)
 - FAU
 - Film
 - Foreldremøter
 - Forsikring
 - Fotografering
 - Fritt skolemateriell
 - Fremmedspråk, valgfag
 - Fravær
 - Gymsko
 - Hjemmeside
 - Helsesøster
 - Individuelt tilrettelagt opplæring
 - Innesko
 - Kroppsøving
 - Leksehjelp
 - Lus
 - Mat og drikke (og brus og godteri)
 - Melde-mappe
 - Merkede og glemte klær
 - Miljø
 - Misjonsprosjekt
 - Mobil
 - Nasjonale prøver
 - Opplysningsplikt
 - Ordensreglene
 - PPT
 - Påkledning
 - Regntøy
 - Rådgiver
 - Sykdom / medisinerings
 - Skoledagene
 - Skolepenger
 - Skolevask
 - Skyss (buss, busskort)
 - Sykling til/på skolen
 - Sosialpedagogisk rådgiver (sosiallærer)
 - Spesialpedagogikk
 - Søknad
 - 17. mai
 - Tannlege
 - Taushetsplikt
 - Telefonkontakt / SMS / Mail
 - TPO-koordinator
 - Turer/ekskursjoner
 - Utviklingssamtaler
 - Vurdering for læring

Skolens formålsbestemmelse

(Utdraget under er fra Kongshaugens «[Overordnet verdibasert del](#)». Les gjerne hele dette dokumentet for å lese mer om hvilken plattform skolen er bygget på.)

Skolen skal hjelpe foreldrene med å gi den kristne undervisning og oppdragelse som dåpen forutsetter. Skolens kristendomsundervisning er således en vesentlig del av den kristne menighets dåpsopplæring.

Skolen skal legge til rette for at elevene i møte med Guds ord og et kristent miljø kan bevares og vinnes for Kristus, få næring og vekstvilkår for en bibelsk sunn og rett tro på Jesus som frelser og et levende håp om det evige liv.

I tillegg til å gi solid kristendomsopplæring og gode allmennekunnskaper, vil skolen søke å utvikle den enkelte elevs evner og anlegg for gjennom dette å gi elevene hjelp til å kunne leve et rikt liv til Guds ære og medmenneskers gagn, samt en sunn og ansvarlig forvaltning av hele skaperverket.

Skolerute KKG 2025-2026

Vedtatt av skolestyret 07.02.25

Måned	Elevdager	Ferier og fridager / merknader
August	10	Planleggingsdager: Mandag 11. august, Tirsdag 12. august, Onsdag 13. august (halv dag), Torsdag 14. august Første skoledag: Mandag 18. august
September	22	
Oktober	18	Høstferie uke 41: 6/10-10/10
November	19	Fri for elevene mandag 10/11 grunnet planleggingsdag
Desember	15	Siste skoledag før jul: fredag 19/12
Januar	20	Styrets dag med de ansatte: Fredag 2/1 Første skoledag etter nyttår: Mandag 5/1
Februar	15	Vinterferie uke 8: 16/2-20/2
Mars	20	
April	18	Påskeferie uke 14: 30/3-6/4.
Mai	17	Fridager: 1/5 (1. mai), 14/5 (Kr. himmelfart), 15/5 (fredag), 25/5 (2. pinsedag)
Juni	15	Siste skoledag: Fredag 19/6 (halv dag) Planleggingsdag: Fredag 19/6 (halv dag)
Elevdager totalt	189*	* Den dagen som mangler på 190 dager dekkes inn ved obligatorisk oppmøte på to avslutningskvelder. Det føres en halv dags fravær på hver av disse kveldene ved manglende oppmøte.

Minneliste – 2025/2026

Endringer kan forekomme.

Dato	Ukedag	Uke	Info
18.08	Man	U 34	Skolestart 1.-10. kl.
25.08	Man	U 35	Klasseforeldremøter (1. kl.: 1800-1930, 10. kl.: 1830-1930, 8. kl. + 9. kl.: 1915-2000, 2. + 5. kl.: 2000-2050, 6. kl. + 7. kl.: 2050-2140)
27.08	Ons	U 35	Klasseforeldremøter (3. kl. + 4. kl.: 1800-1900) Storforeldremøte kl. 1900
04.09	Tor	U 36	Bli-kjent-tur
01.09-26.09			Nasjonale prøver Lesing: 5.+8.+9. kl., Regning: 5.+8.+9. kl., Engelsk: 5.+8. kl.
		U 43	Foreldresamtaler
30.09	Tir	U 40	Trafikk- og sykkeldag for 3.-7. kl.
		U 48-49	Tentamener høsttermin
12.12	Fre	U 50	Juleverksted
16.12	Tir	U 51	Juleavslutning, kl. 18:00
22.01	Tor	U 4	Skidag 1.-10. klasse
11.02	Ons	U 7	Alpintdag (Kongsberg) for 5.-10. kl.
		U 12	Foreldresamtaler
Ikke fastsatt enda			Tentamener vårtermin + eksamener
01.06-05.06		U 23	Misjonsuke
11.06	Tor	U 24	Livredningsdag
12.06	Fre	U 24	Idrettsdag
16.06	Tir	U 25	Sommeravslutning
17.06	Ons	U 25	10. trinn-avslutning

Timeplaner for Kongshaugen høsten 2025

Endret: 07.08.25

1. klasse – Liv Berit Klavenæs (Gaupehiet)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Norsk (A/H/W) ⁰⁾	Matte (A/H/Å) ⁰⁾		Kr.dom (A/H/K)	Samf.fag (A/H/W)
08.55-09.40	Norsk (A/H/W) ⁰⁾	Kr.dom (A/H/K)		Matte (A/H) ⁰⁾	K&H (A/H)
09.55-10.40	Norsk (A/H/B) ⁰⁾	Norsk (A/H/K) ⁰⁾		Matte (A/B) ⁰⁾	Musikk (A/H)
10.40-11.20					
11.20-12.05	Kr.dom (A/H/K)	Norsk (A/H) ⁰⁾		Samf.fag (A/K/B)	Norsk (A/H) ⁰⁾
12.05-12.50	Kr.øv. (A/H)	Norsk (A/H) ⁰⁾		Norsk (A/B) ⁰⁾	Norsk (A/H) ⁰⁾
13.05-13.50	Matte (A/H/K) ⁰⁾	Naturfag (A/H/K)		Norsk (A/W/B) ⁰⁾	Kr.øv. (A/H/W)

2. klasse – Jarmo Larsen (Ugleredet)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Norsk	Norsk (K)		Kr.dom	Norsk (Ar)
08.55-09.40	Norsk	Kr.dom		Engelsk	Norsk (E) ¹⁾
09.55-10.40	Norsk (K)	Samfunnsfag		Matte (M)	Naturfag
10.40-11.20					
11.20-12.05	Kr.dom	Matte (K)		K&H	Matte
12.05-12.50	Matte	Norsk (K)		Norsk (K) ¹⁾ *	Kroppsoving
13.05-13.50	Kroppsoving	Musikk		Norsk (K) ¹⁾ *	Samfunnsfag

* SS kun i partallsuker.

3. klasse – Are Granerød (Beverhytta)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Norsk (O) ⁷⁾	Norsk (O) ⁷⁾⁺¹⁾		Kr.øv. (O/W)	Matte (O) ¹⁾
08.55-09.40	Norsk (O) ⁷⁾	Kr.øv. (O)		Matte (O) ¹⁾	Kr.dom (O)
09.55-10.40	Matte (O) ¹⁾	Kr.dom (O)		Matte (O) ¹⁾	Norsk (O) ⁷⁾
10.40-11.20					
11.20-12.05	Kr.øv. (O/K)	Matte (O) ¹⁾		Musikk (O)	Engelsk (O) ¹⁾
12.05-12.50	Engelsk (O/L) ¹⁾	Norsk (O) ⁷⁾		K&H (O)	Norsk (O) ⁷⁾⁺¹⁾
13.05-13.50	Samf.fag (O)	Naturfag (O/W)		K&H (O)	Samf.fag (O)

4. klasse – Elise Mejía Fjell (Nesjar)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Matte	Kristendom		Kristendom	Norsk
08.55-09.40	Norsk	Matte		Kr.øv/sv. (K)	Norsk
09.55-10.40	Engelsk	Matte		Kr.øv/sv. (K)	Matte
10.40-11.20					
11.20-12.05	Kristendom	Norsk		Musikk	Naturfag
12.05-12.50	Samfunnsfag	Norsk ¹⁾		Samfunnsfag	K&H
13.05-13.50	Norsk ¹⁾	Engelsk		Matte	K&H

5. klasse – Arne Inntjore (Maurtua)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Norsk	Kristendom	Engelsk	Matte	K&H (K)
08.55-09.40	Norsk	Musikk	Musikk	Kroppsoving	K&H (K)
09.55-10.40	Samfunnsfag	Engelsk	Fysisk akt	Kroppsoving	K&H (K)
10.40-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Matte (W)	Norsk	Engelsk	Norsk	Norsk
12.05-12.50	Naturfag (W)	Naturfag (Å)	Samfunnsfag	Norsk	Matte
13.05-13.50	Matte (W)	Naturfag (Å)	Samfunnsfag	Kristendom	Norsk

6. klasse – Aslaug Thorsen (Mølen)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Matte	M&H	Naturfag	Kristendom	Engelsk
08.55-09.40	Samfunnsfag	M&H	Naturfag	Matte	Kroppøving
09.55-10.40	Matte (W)	M&H	Norsk	Samfunnsfag	Kroppøving
10.40-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Norsk	Matte (Å)	Norsk	Naturfag	K&H
12.05-12.50	Samfunnsfag	Kristendom	Engelsk	Norsk	K&H
13.05-13.50	Musikk	Musikk	Fysisk akt.	Norsk	K&H

7. klasse – Heidi Bergene Holm (Heyerdahl)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Norsk ¹⁾	Norsk (W)	Naturfag	Norsk ¹⁾	Matte ⁵⁾
08.55-09.40	Norsk (T)	Norsk ¹⁾	Kroppøving	Norsk (T)	Matte ⁵⁾
09.55-10.40	Samfunnsfag	Engelsk ¹⁾	Kroppøving	Musikk	Engelsk ¹⁾
10.40-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Norsk ¹⁾	K&H (Mi)	Kristendom	Engelsk ¹⁾	Fysisk akt.
2.05-12.50	Matte (K)	K&H (Mi)	Matte ⁵⁾	Samfunnsfag	Kristendom
13.05-13.50	Naturfag	K&H (Mi)	Musikk	Samfunnsfag	Naturfag

8. klasse – Per Olav Kapstad (Wisting)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Samf.fag (K)	Kroppøving	Kroppøving	K&H (Ka)	Kr.dom (B)
08.55-09.40	Samf.fag (K)	Matte ²⁾	Matte (?)	K&H (?)	Engelsk ³⁾
09.55-10.50	Naturfag ⁶⁾	Matte ²⁾	Norsk ⁶⁾	Valgfag (H)* / Eng. (?) ³⁾	Naturfag (?)
10.50-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Matte ⁶⁾	Musikk	Naturfag (K)	Valgfag (H)* / Eng. (?) ³⁾	Norsk (B)
12.05-12.50	Norsk ⁶⁾	Spansk	Arbeid.	Kr.dom (K)	Valgfag (H)* / Kr.øv.
13.05-13.50	Norsk ⁶⁾	Spansk	Arbeid.	Samf.fag (K)	Valgfag (H)* / Kr.øv.

* Valgfag i partallsuker. * Ca. 9 timer av disse timene bør være kroppøving.

9. klasse – Joakim Rønningen (Oterøya)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Samf.fag (M)	K&H (J)	Kr.dom (K)	Matte ⁸⁾	M&H
08.55-09.40	Norsk ¹⁾	K&H (J)	Matte (K) ⁸⁾	Kristendom (B)	M&H
09.55-10.50	Matte ⁸⁾	K&H (J)	Engelsk (K)	Valgfag* / Mu. (H)	M&H
10.50-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Engelsk ⁴⁾	Kroppøving	Samf.fag (H)	Valgfag* / Mu. (H)	Engelsk (K) ⁴⁾
12.05-12.50	Spansk	Arbeid	Kroppøving	Samf.fag (H)	Valgfag* / Nor. ¹⁾
13.05-13.50	Spansk	Arbeid	Norsk ¹⁾	Norsk (H)	Valgfag* / Nor. ¹⁾

* Valgfag i partallsuker.

10. klasse – Tobias Fjell (Vikerøya)

Kl.	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10-08.55	Kristendom	Engelsk ³⁾	Kristendom	Engelsk (B)	Kroppøving
08.55-09.40	Samfunnsfag	Engelsk ³⁾ (B)	Norsk	Spansk	Arbeid
09.55-10.50	Spansk	Arbeid	Utdanningsv.	Naturfag	Valgfag* / Matte ⁵⁾
10.50-11.20	Lunsj				
11.20-12.05	Spansk	Arbeid	Norsk (B)	Kroppøving	Valgfag* / Matte ⁵⁾
12.05-12.50	Matte (Ka) ⁵⁾	Norsk	Kroppøving	Valgfag* / Mu. (H)	Samfunnsfag
13.05-13.50	Samfunnsfag	Samfunnsfag	Naturfag	Valgfag* / Mu. (H)	Norsk (B)

* Valgfag i partallsuker. Må gjøre en mattetime om til naturfag etter jul (bør plasseres som 3. time man-tors).

Fordeling lærere

Fargekode	Lærer
Hvit tekst	Bergene Holm, Heidi
	Egeland, Margrethe
	Fjell, Konrad
Hvit tekst	Fjell, Tobias
	Fjære, Hildegunn
Hvit tekst	Granerød, Are
	Gjuvsland, Lisbeth
	Haakedal, Hichelle
Hvit tekst	Haakedal, Jon Sondre
	Inntjore, Arne
	Iversen, Audun
	Kapstad, Per Olav
	Klavenæs, Liv Berit
	Klavenæs, Øyvind
	Larsen, Jarmo
Hvit tekst	Mejía Fjell, Elise
Hvit tekst	Popkema, Benedicte
Hvit tekst	Popkema, Michiel
Hvit tekst	Rønningen, Joakim
	Seppälä, Rami
	Thorsen, Aslaug
Gul tekst	Tveten, Kathrine

Kontaktlærere

1. klasse	Liv Berit Klavenæs
2. klasse	Jarmo Larsen
3. klasse	Are Granerød
4. klasse	Elise Fjell
5. klasse	Arne Inntjore
6. klasse	Aslaug Thorsen
7. klasse	Heidi Bergene Holm
8. klasse	Per Olav Kapstad
9. klasse	Joakim Rønningen
10. klasse	Tobias Fjell

ITO

- ⁰⁾ Kathrine Tveten ¹⁾ Elin Klavenæs ²⁾ Åshild Fjell ³⁾ Jon Sondre Haakedal
⁴⁾ Hichelle Haakedal ⁵⁾ Øyvind Klavenæs ⁶⁾ Joakim Rønningen ⁷⁾ Benedicte Popkema
⁸⁾ Per Olav Kapstad

Assistenttimer

A = Anette	W = Andrine	O = Olha	L = Lukas	M = Margrethe
Å = Åshild	H = Hildegunn	K = Karina	J = Joakim	T = Tobias
Mi = Michiel	E = Elise	Ar = Arne	Ka = Kathrine	

Leksehjelp

Mandag kl. 13.55-14.50 (Lukas, Karina og Andrine)

Tirsdag kl. 13.55-14.50 (Karina og Michiel)

Onsdag kl. 13.55-14.50 (Michiel) (kun for 8.-10. klasse og fokus på matte og naturfag)

Dager ansatte på jobb og ikke på jobb:

Ansatt	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre
Ledelse / adm.					
Konrad	1	1		1	
Dag Øyvind					
Aslaug	5	4		3	
Heidi	4	2		4	
Idar					
Renate				PU	
Pedagogisk personale					
Are	5	5	5	4	5
Arne	5	4		6	6
Aslaug	5	4		3	
Audun		6		6/2	6
Benedicte	5	5		6	5
Elise	3	6		5	6
Hichelle	4	6		2	4
Jarmo	6	6	2	6	6
Joakim	6	5	6	6	
Jon Sondre	5	6	6	4	4
Kathrine	5	5		5	5
Lisbeth	2			1	
Liv Berit	6	6		6	6
Margrethe	5	5		5	
Michiel	4	5	4		5
Per Olav	5	3	5	5	5
Rami				4/0	
Tobias	4	6		5/3	6
Øyvind	1	0	5	2	5
ITO / språkopplæring					
Elin	6	6		6	5
Åshild		6			
Assistenter					
Andrine		6		6	
Anette	6	6		6	6
Hildegunn	6	6	6	6	6
Karina	6	6	6	6	6
Lukas					
Olha	6	6		6	6

Undervisning	
På jobb men ikke undervisning	
Fri / ikke på jobb	

PU = Partallsuker

Kontaktliste lærere/personale ved Kongshaugen kristne grunnskole

Oppdatert 7. august 2025

Etternavn	Fornavn	Stilling	Mobil	E-post
Ledelse / adm.				
Fjell	Konrad	Rektor	91 51 00 64	rektor@kongshaugen.com
Larsen	Dag Øyvind	Inspektør	97 89 88 06	inspektør@kongshaugen.com
Thorsen	Aslaug	Sosialpedagogisk rådgiver	45 66 13 02	aslaug.thorsen@kongshaugen.com
Bergene Holm	Heidi	TPO-koordinator	93 88 67 85	heidi.bergene.holm@kongshaugen.com
Brekka	Idar	Rådgiver, TPO-medarbeider	97 06 85 69	idar.brekka@kongshaugen.com
Thorbjørnsen	Renate	Kontorfullmektig	95 92 88 69	kontor@kongshaugen.com
Pedagogisk personale (lærere)				
Egeland	Margrethe	Faglærer	45 61 85 02	margrethe.egeland@kongshaugen.com
Fjell	Tobias	Kontaktlærer 10. klasse	41 37 01 46	tobias.fjell@kongshaugen.com
Fjell	Åshild	ITO	45 11 53 45	ashild.fjell@kongshaugen.com
Gjuvsland	Lisbeth	Faglærer	45 80 89 07	lisbeth.gjuvsland@kongshaugen.com
Granerød	Are	Kontaktlærer 3. klasse	91 88 07 64	are.granerod@kongshaugen.com
Haakedal	Hichelle	Faglærer	93 48 57 26	hichelle.haakedal@kongshaugen.com
Haakedal	Jon Sondre	Faglærer	47 24 65 96	jonsondre.haakedal@kongshaugen.com
Inntjore	Arne	Kontaktlærer 5. klasse	94 43 96 74	arne.inntjore@kongshaugen.com
Iversen	Audun	Faglærer	41 31 46 67	audun.iversen@kongshaugen.com
Kapstad	Per Olav	Kontaktlærer 8. klasse	92 04 95 44	perolav.kapstad@kongshaugen.com
Klavenæs	Elin	ITO	46 50 05 05	elin.klavenaes@kongshaugen.com
Klavenæs	Liv Berit	Kontaktlærer 1. klasse	48 15 39 30	liv.berit.klavenaes@kongshaugen.com
Klavenæs	Øyvind	Faglærer	93 87 99 28	oyvind.klavenaes@kongshaugen.com
Larsen	Jarmo	Kontaktlærer 2. klasse	45 47 42 11	jarmo.larsen@kongshaugen.com
Mejía Fjell	Elise	Kontaktlærer 4. klasse	94 14 45 31	elise.gamarra@kongshaugen.com
Popkema	Benedicte	ITO	97 49 40 97	benedicte.popkema@kongshaugen.com
Popkema	Michiel	Faglærer	46 91 60 44	michiel.popkema@kongshaugen.com
Rønningen	Joakim	Kontaktlærer 9. klasse	95 79 54 73	joakim.ronningen@kongshaugen.com
Seppälä	Rami	Faglærer	40 52 53 94	rami.seppala@kongshaugen.com
Thorsen	Aslaug	Kontaktlærer 6. klasse	45 66 13 02	aslaug.thorsen@kongshaugen.com
Tveten	Kathrine	ITO, faglærer	41 63 23 41	kathrine.tveten@kongshaugen.com
Assistenter, språkopplæring				
Brekka	Anette	Assistent	48 10 66 50	anette.brekka@kongshaugen.com
Fjære	Hildegunn	Assistent, renhold	90 10 69 61	hildegunn.fjaere@kongshaugen.com
Kero	Lukas	Assistent, renhold	48 45 67 91	lukas.kero@kongshaugen.com
Tkachenko	Olha	Assistent, tolk (ukrainsk)	97 95 43 98	olha.tkachenko@kongshaugen.com
Vistvik	Karina	Assistent, renhold	41 17 18 58	
Wallsten	Andrine	Assistent	92 32 56 78	andrine.wallsten@kongshaugen.com
Drift				
Björn	Johan	IKT-ansvarlig	40 62 67 73	johan.bjorn@kongshaugen.com
Klavenæs	Thomas	Driftsleder	90 87 57 27	driftsleder@kongshaugen.com
Miles	Alistair	IKT-ansvarlig	99 63 28 54	alistair.miles@kongshaugen.com
Annet personale				
Aares	Hilde H.	Helsesykepleier	98 25 32 86	hilde.aares@larvik.kommune.no
Thorbjørnsen	Fredrik	FAU-leder		
Annen ledelse				
Asdahl	Erik	Leder Kongshaug Eiendom	90 82 51 88	erik.asdahl@gmail.com
Bergene Holm	Per	Leder skolestyret	99 50 90 60	pbholm@online.no



1.1 ORDENSREGLAMENT FOR KONGSHAUGEN KRISTNE GRUNNSKOLE

Alle i skolesamfunnet har ansvar for at skolemiljøet kan være trygt, trivelig og stimulerende. Guds ord må være ledestjerne, slik at kristen tro og kjærlighet kan bygge fellesskapet, til Guds ære. Matt 7:12 uttrykker vår overordnede ordensregel: *Alt dere vil at andre skal gjøre mot dere, skal også dere gjøre mot dem.*

På Kongshaugen kristne grunnskole gjelder disse 10 hovedreglene for alle elever, i alle deler av skolehverdagen:

- Jeg viser respekt for Guds ord og bud
- Jeg retter meg etter det de voksne sier
- Jeg snakker fint om og til alle
- Jeg samarbeider med alle og er hjelpsom
- Jeg inkluderer alle i samtale og lek
- Jeg møter presist, og deltar aktivt i timene
- Jeg arbeider rolig og konsentrert uten å forstyrre de andre
- Jeg rekker opp hånda når jeg vil si noe
- Jeg tar vare på skolens bygninger, ting og utstyr
- Jeg holder orden i sakene mine og lar andres ting være i fred

Presiseringer av dette:

Helse og sikkerhet

1. Vi skal både ute og inne opptre varsomt og ikke leke hardhendt og voldelig, og heller ikke kaste snøball eller lignende på noen.
2. Vi skal ikke gjøre noe som kan sette liv og helse i fare. Bortsett fra skolens utstyr, er det bare tillatt å benytte rullebrett/-skøyter/-sko, sykler og liknende på anvist område og evt. til anvist tid. Ved bruk av alle rullende fremkomstmidler er det krav om bruk av hjelm.
3. Vi skal bruke hjelm ved bruk av sykkel og flytevest i båt og på turer ved dypt vann, i skoletiden og i skolens regi.
4. Elevene skal ikke ta med seg eller bruke gjenstander/leker som kan være farlige for seg selv eller andre. Farlig utstyr/verktøy brukes etter anvisning fra lærer.
5. Godterier skal ikke spises i skoletiden, bortsett fra når læreren tillater det ved spesielle anledninger.
6. Det er ikke tillatt å bruke tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler.

Respekt og ansvar

1. Mobbing og ufin tale og oppførsel aksepteres ikke. Vi skal si ifra til en voksen hvis noen blir plaget eller har det vanskelig.
2. Vi holder det ryddig og ordentlig rundt oss. Vi bruker innesko/sokker inne og utesko ute.
3. Vi behandler bøker, læremidler, inventar, utstyr, bygninger og uteområdet forsiktig. Vi spør alltid om lov før vi låner andres ting, og lar læreres og ansattes ting være i fred.
4. Elevene skal holde seg på de anviste stedene i friminuttene.
5. På Kongshaugen kristne grunnskole er det mobilforbud. Dette gjelder også skoleskyss som er administrert av Kongshaugen og turer i skolens regi. Ved lang transportvei til skole kan



digitale plattformer brukes til skolearbeid, lydbok, kommunikasjon med foresatte ol. De som har med seg mobiltelefon, må ha den avslått i skoletiden og lagt på det sted skolen anviser. Mobiltelefonen leveres tilbake ved skoledagens slutt. Ved behov for å ha telefonen tilgjengelig må melding fra foresatte vises. Elevene skal ikke ha med seg annet privat elektronisk utstyr eller lagringsmedium til skolen, uten etter avtale med lærer.

6. Vi viser respekt for Guds ord, og er stille og rolige under andakt. Vi unngår banning og stygt, skittent og usømmelig snakk. Elever skal ikke ha med seg bøker, filmer, blader og lignende som klart bryter med skolens kristne grunnlag.

Læringsmiljø

1. Elevene skal gjøre leksene sine. De skal møte presist og forberedt til all undervisning, med det nødvendige utstyr og materiell. De skal arbeide aktivt, rolig og konsentrert uten å forstyrre noen. Fusk eller forsøk på fusk må ikke forekomme.
2. En kan bare forlate undervisningen etter avtale med læreren.
3. Skolens dataregler skal overholdes.
4. Elevene skal ha skriftlig melding fra foresatte når de er uforberedt eller ikke kan ta del i aktiviteter som f.eks. kroppsøving. Fritak fra kroppsøving over lengre tid krever legeattest.
5. Foreldre/foresatte skal varsle skolen før skolestart når en elev er fraværende på grunn av sykdom eller annen uforutsett grunn. For søknad om planlagt fravær, søkes det skolen etter skolens fraværsordning.
6. Elever i ungdomsskolen må selv sette seg inn i det som er gjennomgått, og orientere seg om de beskjerer som er gitt, dersom de har vært borte fra skolen.

Tiltak og reaksjonsformer

Før avgjørelse om sanksjoner skal eleven ha anledning til å forklare seg til den som skal ta avgjørelsen. Reaksjonens form og grad skal stå i rimelig forhold til forseelsens art.

1. Påtale eller anmerkning av lærer, kontaktlærer, rektor eller andre i skolens personale.
2. Melding hjem, via brev eller telefon.
3. Samtale med foresatte og eventuelt andre involverte parter.
4. Parade eller giensitting.
5. Utføre pålagt oppgave som svarer til forseelsen som er gjort, f.eks. vaske pulten/tavla el., rydde opp osv.
6. Må oppholde seg på anvist plass i skoletime eller friminutt, og/eller ha eget tilsyn.
7. Ved forvoldt skade eller tap kan eleven pålegges å erstatte eller utbedre. Foresatte holdes ansvarlig i. h. t. lov om skadeerstatning, § 2 - 1.
8. Forbudte eller misbrukte ting (f.eks. mobiltelefon, annet elektronisk utstyr) tas vare på av lærer. Slike ting gis tilbake til eleven ved skoledagens slutt.
9. Nedsatt karakter i orden eller atferd.
10. Ved fusk, eller forsøk på fusk, kan følgende reaksjonsformer brukes: Bortvisning fra prøven, anmerkning, melding hjem, nedsatt ordens- eller atferdskarakter, prøven annullert, pålegg om å gjennomføre ny prøve.
11. Ulovlige gjenstander kan leveres politiet og ulovlige forhold kan anmeldes til politiet.
12. Ved alvorlig eller gjentatte brudd på reglementet, kan eleven vises bort fra undervisningen
 - Elever i 1. -7. klasse kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen. (Før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen for elever i 1.-7. klasse skal foreldrene varsles.)



- Elever i 8. - 10. klasse kan vises bort i inntil tre dager. Det kan også nektes deltakelse på skoleturer (f.eks. Tysklandstur).
- Vedtak om bortvising er enkeltvedtak, skal gjøres av rektor og har klageadgang.
- Lærere har likevel myndighet til å utelukke fra en undervisningsøkt, avgrenset til to klokketimer.
- Før vedtak om bortvising skal eleven ha anledning til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen, og en skal vurdere å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak.
- Ved vedtak om bortvisning er det fylkesmannen som er klageinstans.

13. Når hensynet til de andre elevene tilsier det, kan en elev i særlige tilfeller flyttes til en offentlig skole i hjemkommunen, jfr. privatskolelova § 3 - 3.

Ordensreglene gjelder

1. På skolen og skolens område, i skoletiden, i ventetiden før og etter skoletid og på skoleveien.
2. Ved alle aktiviteter skolen står ansvarlig for, f.eks. turer, leirskole, utplassering i bedrifter o.l.
3. I elektroniske media, også utenfor skoletiden, dersom hendelsen har skolemessige implikasjoner.

Vedtatt av styret for Kongshaugen kristne grunnskole, den 18.03.2015, endret 29.09.15, 02.11.18, 18.09.20 (større revidering).

Diverse opplysninger

(Alfabetisk ordnet)

Aktivitetsplikten

1. august 2017 kom et nytt og skjerpet lovverk om skolens elevmiljø og håndtering av krenkelser mot elever. Sentralt i de nye lovformuleringene er den såkalte (femdelte) aktivitetsplikten, med plikt til å 1) følge med, 2) gripe inn, 3) varsle, 4) undersøke og 5) sette inn tiltak.

Sentralt i lovverket er at skolen ikke bare skal ha et trygt og godt skolemiljø som sikrer frihet fra krenkelser. Elevene har rett på et skolemiljø som positivt fremmer helse, trivsel og læring. Det skal være nulltoleranse mot alle former for krenkelser.

Skolen har et eget [rutinedokument](#) som beskriver skolens arbeid med aktivitetsplikten. Dette er lagt ut på skolens hjemmesider og kan ses under «Informasjon» -> «Dokumenter».

Hvis en elev eller foreldrene ikke er fornøyd med hvordan skolen følger opp saken for at eleven skal få det trygt og godt, kan de melde fra til statsforvalteren (tidl. fylkesmannen). Å melde fra til statsforvalteren er aktuelt hvis saken allerede er tatt opp med rektor. Her kan du lese mer om hvilke kriterier som må innfris for å kunne varsle statsforvalteren: <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/7.-a-melde-saken-til-statsforvalteren/>

Andakt

Hver morgen har vi en andaktsstund i klasserommet. Denne inneholder sang, bibel og bønn. Annenhver mandag har rektor andakt for alle elevene, og har diverse opplysninger som er nyttige å dele når alle er samlet.

Avslutningsfest

I juni har vi skoleavslutningsfest med elever, foreldre, besteforeldre, lærere og andre. FAU har ansvar for det praktiske rundt arrangementet, mens skolen og rektor har ansvaret for program og innhold. Festen er obligatorisk for elevene, og det registreres fravær for å ikke delta. Det arrangeres i tillegg en egen avgangsfest for elever i 10. klasse. Til jul har vi også en avslutningsmarkering med noe mer høytidspreg. Ansvarsfordelingen er den samme her som for sommeravslutningen. Det er også her obligatorisk oppmøte for elevene.

Bibliotekbøker

Kongshaugen har et eget lite skolebibliotek. Elevene kan låne med seg bøker hjem fra dette. Bøkene som kommer inn i biblioteket gjennomgår en kvalitetskontroll. Likevel kan det være svikt i kontrollen, eller at dere hjemme ikke er fornøyd med de bøkene deres elev får låne. Send da bøkene tilbake til skolen, gjerne med en tilbakemelding.

Det er en del av norskfaget å besøke og låne bøker fra det offentlige biblioteket. Læreren kan ikke lese gjennom alt elevene får låne med seg hjem. Sjekk gjerne bøkene deres barn har lånt. Bibliotekurer blir varslet på ukeplanen.

Bokbind

Bøker som skal brukes flere år, må så raskt som mulig få bokbind. Dette gjøres hjemme. Det er frivillig med bokbind på engangsbøker.

Data

Skolen har et datarom med 16 ChromeBox PC-er med store flatskjermer. Vi har også et datarom med et mindre antall bærbare PC-er. 6.-10. trinn har tilgang på egne bærbare PC-er. Enkelte av de lavere trinnene har og nær tilgang på bærbare PC-er i sine klasserom. Det er ikke tillatt å bruke eget datautstyr på skolen. Vi har et avansert filtrerings- og kontrollsystem på nettverket som gjør at lærerne har god kontroll på elevenes bruk av skolens datautstyr.

Digital kompetanse er en av de grunnleggende ferdighetene i elevenes skoleløp. Men ulike digitale plattformer kan også ødelegge for læring, og innebære en fristelse til misbruk. Skolen ønsker derfor å bruke digitale plattformer på en bevisst måte. Det er derfor viktig at elevene overholder skolens datareglement. Ved misbruk, for eksempel å bruke

datautstyr når det ikke er tillatt, surfing på ulovlige sider, vil skolen reagere med tiltak. Ved alvorlige brudd vil tilgang til datautstyr bli regulert.

Elevinntak og søknadsfrist

Inntaksreglementet er vedtatt av skolestyret og godkjent av Utdanningsdirektoratet. Det angir prosedyrene for elevinntak. Skolen er åpen for alle som fyller kravene til grunnskoleopplæring i Norge. Søknad om elevplass skjer ved å bruke [skolens søknadsskjema](#). Dette finnes på skolens hjemmesider eller kan fås ved å henvende seg til rektor. Alle nye foreldre som sender søknad til skolen, får tilbud om en informasjonssamtale på skolen. Søken har prioritet dersom det blir søkt innen fristen. Fristen er 1. desember året før skolestart.

Elevskade

Ved eventuell elevskade gjelder skolens forsikring. Ved mer alvorlige skader (også der det ikke er forsikringsutbetaling) har Staten en registreringsordning i NAV som skolen følger opp.

Elevmiljø

Skolemiljøet på Kongshaugen skal være godt for alle elevene, både fysisk og psykisk. Foreldrene bør kontakte skolen dersom de opplever at barnet deres ikke har det bra på skolen, slik at skolen så raskt som mulig kan iverksette tiltak.

Elevundersøkelsen

Elevene på Kongshaugen deltar etter loven årlig i den nasjonale elevundersøkelsen som gjennomføres av Udir. Gjennom denne undersøkelsen kartlegges elevenes elevmiljø. På grunnlag av denne undersøkelsen leverer skolens administrasjon hvert år en rapport til skolestyret. Resultatene fra elevundersøkelsen brukes systematisk på skolen for å forbedre elevens psykososiale miljø og læringsmiljøet. Mer informasjon om elevundersøkelsen finnes på Udir sine sider, ved å søke på «elevundersøkelsen».

Enkeltvedtak

Skolen skal i visse tilfeller fatte vedtak etter loven om enkeltvedtak i forvaltningslova. Dette skal sikre elevenes rettigheter. Dette gjelder:

1. Ved elevinntak
2. Ved elevpermisjoner ut over 2 dager
3. Ved bortvisning av elever
4. Ved spesialundervisning
5. Ved fritak fra vurdering med karakter i fag (f.eks. grunnet IOP)

Det er også knyttet klagerett til enkeltvedtak. De skal i de fleste tilfeller rettes til Fylkesmannen, men sendes via skolen. Klagefristen er tre uker. Det er ikke særskilte formkrav til klagen, ut over at den må være skriftlig og inneholde opplysninger om saken og hvem klagen gjelder.

Erstatning (skolebøker)

Skolen har et eget rutinedokument som behandler mulig erstatning for skade på skolebøker. Hovedprinsippet er at hjemmet kan bli erstatningspliktig dersom skolebøker skades grunnet klart skjødesløs bruk, slik at de ikke kan brukes videre. Mer info får du ved å lese rutinedokumentet "[Erstatning av skolebøker](#)" på skolens hjemmesider.

FAU

Alle foreldre som har barn på Kongshaugen kristne grunnskole, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU har som oppgave å representere alle foreldrene ved skolen og bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole. De skal også sikre en reell medvirkning fra foreldrene, og har også et medansvar for et trygt og godt læringsmiljø for elevene. Oppdatert informasjon om [FAU](#) og relevante dokumenter, er lagt ut på skolens hjemmesider.

Film

På Kongshaugen er vi opptatt av at film skal brukes på en bevisst og kompetansemåltrettet måte i skolen. Film er et spesielt medium som gir store muligheter for læring, positive opplevelser og påvirkning når det blir brukt rett, men som også innebærer farer for negativ påvirkning. Derfor skal filmen både når det gjelder innhold, budskap og musikk vurderes og prøves ut fra Guds ord, skolens overordnede del av læreplan og fagplandelen. Skolen har et eget [rutinedokument om film i skolen](#) som er lagt ut på skolens hjemmesider.

Foreldremøter

Minst én gang i året er det storforeldremøte og klasseforeldremøte. Begge holdes vanligvis helt i starten av skoleåret. Under storforeldremøtet drøftes saker som angår hele skolen. I forlengelsen av dette møtet holder Foreldrerådet (alle foreldre på skolen) sitt årlige møte med valg av medlemmer til FAU. Normalt er lederen i FAU også foreldrenes representant til skolestyret. Under klasseforeldremøtet drøftes saker som angår klassen.

Foreldrene kan ellers møtes på fellesarrangement som 17. mai og avslutningsfester til jul og sommer. Dugnader kan også være gode treffpunkt for foreldre. Skolen kan også arrangere «foreldreforumsmøter» hvor aktuelle tema knyttet til friskoledrift og skole-hjem-samarbeidet kan settes på dagsorden.

Foreldrerådet (FR)

Se info under «FAU» og «foreldremøter».

Forsering (hoppe over skoleår)

Se «PPT».

Forsikring

Skolen forsikrer alle elever. Forsikringen gjelder i skoletiden og i normal reise til og fra skolen.

Fotografering

Skolen tar ansvar for skolefotografering. Hvert år tas det bilde av hele skolen (gruppebilde), av klassene og årets førsteklasinger. Det blir gitt melding til hjemmet om dato for dette. Dette er et gratis tilbud og bilder blir sendt på mail i etterkant.

Fritt skolemateriell

Det elevene trenger av blyanter, viskelær, ark, bøker og lignende vil de få gratis etter hvert som de trenger de. Noen ting får elevene én gang (f.eks. kalkulator) og må selv kjøpe nytt dersom dette kommer bort.

Fremmedspråk, fordypningsfag, arbeidslivvalg

Skolen tilbyr undervisning i tysk og spansk fremmedspråk. Tilbudet kan variere noe fra år til år, ut fra hvor mange som ønsker hvilke fag. Det vil si at en må påregne at ikke alle kan få sitt førstevalg oppfylt. Som et alternativ til fremmedspråk tilbys også engelsk fordypning og arbeidslivsfag. Da er eleven ute i praksis på arbeidsplass. Hjemmet er hovedansvarlig for å finne praksisplass, men skolen kan også bistå her. Dette gjelder kun for elever i ungdomsskolen.

Fravær

Ved fravær (f.eks. sykdom) skal hjemmet ringe (eller sende sms) til skolen om dette helst innen oppstart av første time på første sykedag. Dersom skolen ikke har fått slik melding, ringer skolen til foreldrene snarest mulig etter oppstart av første time. Skolen har et eget system for registrering av fravær.

Ved spørsmål om fremtidig fravær, må det søkes skriftlig ([søknad om permisjon fra pliktig undervisning](#)). Skjema for dette finnes på skolens hjemmesider (under «Informasjon» -> «Dokumenter»). Fra 1. august 2024 har maks grensen på 14 dager for permisjoner blitt tatt bort. Det er nå ingen øvrig grense. Men loven presiserer at eleven samlet sett må få en forsvarlig opplæring. Nye § 3-13 lyder: «Skolen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Skolen skal ha retningslinjer om permisjon frå skolen.» Departementet har pålagt skolene å utarbeide retningslinjer for permisjoner. Kongshaugen arbeider med å få dette på plass i samarbeide med Larvik kommune. Inntil videre skal søknad om inntil én dags permisjon som vanlig tas med kontaktlærer. Søknader om permisjoner over én dag sendes til rektor (friskolelova § 3-13).

Ved fritak får foreldrene hele opplæringsansvaret. Å ta elevene vekk fra undervisning i lengre tid, er uheldig for eleven. Skolen oppfordrer derfor foreldrene til å være varsomme med å søke barna fri over lengre perioder.

Gymsko

Elevene må ha gymsko som de kan bruke i gymsalen. Disse må ha lyse såler som ikke lager merker i gulvet. Gymskoene kan lagres på skolen på anvist sted for dette i elevenes garderobe.

Hjemmeside

Kongshaugen har egen hjemmeside: www.kongshaugen.com. Her ligger det en del nyttig informasjon og nyhetsartikler. Når foreldrene tar imot elevplass på skolen må de krysse av for om hjemmet tillater å legge ut bilder av barna på skolens hjemmesider. Elevens navn vil aldri under noen omstendigheter bli lagt ut.

Hjem til medelever

Det er flott at elevene besøker hverandre, blir kjent med hverandre privat og opplever ting sammen. Dette kan bety mye for elevenes sosiale liv og fungering også på skolen. Ikke sjelden er elever med hverandre hjem rett fra skolen. Slikt besøk skal elevene klarere med foreldrene før de kommer på skolen.

Helsesykepleier (helsesøster)

Kongshaugen er med på den kommunale helsesøstertjenesten, og mottar de obligatoriske tjenestene fra denne. Hun har kontortid på skolen en dag annenhver uke. Kontortid varierer litt, og oppgis derfor ikke her. Foreldre, elever og ansatte kan ved behov kontakte helsesykepleier ut over kontortiden her på skolen, på mail eller telefon. Kontaktinformasjon til helsesøster finnes på våre hjemmesider under «[Ansatte](#)».

Individuelt tilrettelagt opplæring

I ny opplæringslov er elevenes rett til spesialundervisning delt opp i tre rettigheter: individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, og fysisk tilrettelegging og tekniske hjelpemidler. Les mer om dette [her](#).

Innesko

Det er totalforbud mot utesko inne på Kongshaugen. Dette for å sikre et så godt innemiljø som mulig. Elever, ansatte og besøkende på skolen må sette av seg uteskoene i inngangen. Elevene skal ha et sett med innesko i sin garderobe. Besøkende skal bruke blått skotrekk som finnes ved inngangen til administrasjonen, eller gå på sokkene.

Kartleggingsprøver

Et sentralt prinsipp i norsk skole i dag er kravet om at opplæringen skal være tilpasset evnene og forutsetningene til den enkelte eleven (se «Tilpasset opplæring» lenger ned). Et middel for å oppnå dette er kartleggingsprøver som kan gi konkret informasjon om elevens faglige og sosiale utvikling, noe som gir læreren en større forståelse av elevens nivå og behov og hvordan eleven kan hjelpes og veiledes videre. Kartleggingsprøvene som alle elever på Kongshaugen gjennomfører består både av nasjonale, obligatoriske prøver samt andre nasjonalt anerkjente kartleggingsprøver vi på en systematisk måte bruker spredt over trinnene rettet hovedsakelig mot basisfagene norsk, matte og engelsk. Ved mistanke om at en elev ligger under bekymringsnivået i et basisfag, eller har det man definerer som «stort læringspotensiale» kan vi bruke mer spesifikke, individuelle kartleggingsprøver. I samarbeid og forståelse med hjemmet kan dette være et første skritt for senere å ta kontakt med PPT (se «PPT» lenger ned).

Klær / påkledning

Elevene bør ha litt reserveklær liggende i en pose i sin hylle i garderoben, tilpasset alder og behov. En anbefaling er at de minste barna har et/to sett med sokker, ullsokker, underbukse og t-skjorte/ullundertøy el. (evt. en bukse/genser). De bør ha et sett regnklær hengende på skolen gjennom hele året, pga. det skal svært mye til for at elevene får være inne pga. regn. I vintersesongen er det lurt at de har et sett ekstra votter og lue (evt. skjerf). Mange har også en fleecejakke el. hengende. Foreldrene må ta ansvar for å lære barna å ta med seg vått tøy hjem. Selv om vi på skolen prøver å hjelpe til, er det ikke alltid mulig å ha full kontroll på dette.

Gjenglemte klær legges i en egen gjenglemtkasse på skolen. Denne gjøres tilgjengelig for foreldrene på skolens avslutninger. Ved skoleslutt hver sommer kastes/fjernes alle klær som foreldre ikke har hentet/etterlyst.

På Kongshaugen ønsker vi at elevene skal slippe klær- og motepress. Også gjennom hvordan en går kledd skal vi vise hverandre respekt. Uten at en kanskje vil det, kan klærne virke utfordrende. Noen vil kanskje bevisst prøve å presse grenser for hva som er sømmelig. Dette kan gjelde både gutter og jenter. Eksempler på usømmelig bekledning kan være klær med stor utringning, svært tettstående klær, gjennomslittige plagg, eller bukser der store deler av undertøy vises. Samtal gjerne med barna og de unge om at klærne våre kan sende signaler. Dette gjelder både egen indre trygghet og hensyn til dem vi omgås.

Kroppsoving

Alle klasser har undervisning i kroppsoving. Det er ikke tillatt å bruke utesko eller sko med såle som sverter i gymsalen. Alle elever må derfor ha et sett med gymsko i garderoben. Det er obligatorisk med bytting og dusjing for elever i 5.-10. klasse. 5.-10. klasse må derfor ha med alt nødvendig utstyr til dette til hver gymtime. Ved glemt gymtøy kan det gis anmerkning. Glemt gymtøy er ikke gyldig grunn til å ikke være med på kroppsovingstimen. Elever i 1.-4. klasse dusjer ikke etter kroppsoving.

Svømming: se eget punkt om dette.

Leksehjelp

Skolen er i følge friskolelova pliktig til å tilby elevene gratis leksehjelp. Pr. dags dato gis det leksehjelp tre ganger i uken på Kongshaugen, mandager, tirsdager og onsdager kl. 13.55-14.55. Leksehjelpen er ment som en håndsrekning til elevene og foreldrene i arbeidet med leksene. Leksehjelpen er organisert i to grupper med en leksehjelp/lærer til hver gruppe. Alle elever ved Kongshaugen kan benytte seg av tilbudet. Leksehjelpen på onsdager er imidlertid kun for elever i 8.-10. klasse, og det er lagt opp til særlig fokus på matte og evt. naturfag.

Påmelding til leksehjelpen skjer til rektor ved foreldrene. Det er ikke mulig å følge leksehjelpen uten påmelding. Det er mulig å melde seg av/på leksehjelpen i løpet av skoleåret, men det anbefales en viss kontinuitet for å innarbeide gode rutiner. Dersom ditt barn sporadisk ikke skal være med på leksehjelpen må en av foreldrene gi beskjed til *begge leksehjelpplærerne + kontaktlærer* den aktuelle dagen. Det er ikke tilstrekkelig at eleven selv sier at han/hun ikke skal være med den aktuelle dagen. I forkant av hver time har leksehjelpplærer opptelling i henhold til liste over påmeldte. Dersom en elev ikke møter til leksehjelpen behandles dette som skulk, men det føres ikke ordinært fravær. Info om hvem som er lærer i leksehjelp finnes på skolens hjemmesider (under «Informasjon» -> «[Leksehjelp](#)»).

Lus

Her finner du nyttig informasjon om hodelus: <https://www.fhi.no/ml/skadedyr/lus/>.

Ved kjennskap eller mistanke om at et barn på Kongshaugen har lus, skal skolens ledelse varsles slik at nødvendige tiltak kan iverksettes. Kongshaugen er med på den halvårslige nasjonale lusekampanjen i uke 10 og 35. Vi oppfordrer foreldrene til å delta i denne. Informasjon sendes ut ved oppstart.

Mat og drikke (og godteri på skolen)

Alle elever tar med seg mat og drikke til skolen hver dag. Vi viser til eget rutinedokument "[Lunsjmåltidet på skolen](#)" for dette som ligger på skolens hjemmesider (under «Informasjon» -> «Dokumenter»).

Meldeplikt / opplysningsplikt (til barnevernet)

Skolen har ifølge friskolelova plikt til å sende melding til barneverntjenesten dersom det er grunn til å tro at et barn blir utsatt for mishandling, alvorlig omsorgssvikt, har svært alvorlige atferdsvansker eller blir utnyttet til menneskehandel (friskolelova § 7-4).

Merkede og glemte klær

Det er til stor hjelp for barna og oss på skolen om foreldrene merker alt yttertøy (evt. også mer) med navn. Dette øker sannsynligheten betraktelig for at glemte eller mistede klær kommer til rette. Vi har en kasse med gjenglemte klær på skolen. Denne gjøres tilgjengelig for foreldrene ved skolens avslutninger. Vi fjerner alle klær fra denne kassen ved slutten av hvert skoleår.

Misjonsprosjekt

Skolen har hvert år et misjonsprosjekt. Gjennom dette ønsker vi å fremme et kall til å vinne andre for evangeliet og Jesus.

Mobil

Mobiltelefonen og sosiale medier har vist seg å være problematisk på mange skoler med tanke på nettmobbing og annen uønsket bruk (gaming, musikk, film mm.), og fremmer ikke den samtale og lek som skaper trivsel for alle på skolen. Det er derfor mobilforbud på Kongshaugen, og alle skal la den ligge hjemme (jf. skolens ordensreglement). Dersom noen allikevel av ulike grunner må ha med seg telefonen på skolen/reisen til/fra skolen, skal den låses inn i skolens mobilhotell i starten av skoledagen. Den leveres tilbake ved skoledagens slutt. Frem til mobilen har blitt låst inn, skal den ligge på lydløs i sekken og ikke være i bruk eller synlig når elevene er på skolens område. Det samme

gjelder etter at mobilen har blitt låst ut i siste time og så lenge elevene er på skolens område. Brudd på dette vil bli tatt alvorlig, og kan føre til nedsatt karakter i orden og oppførsel.

Foreldre må gi skriftlig melding til skolen dersom eleven i særskilte situasjoner skal kunne bruke telefon i løpet av dagen.

Nasjonale prøver

Nasjonale prøver gjennomføres i tråd med loven på Kongshaugen på samme måte som i offentlig skole. Disse gjennomføres i september hvert år for 5., 8. og 9. trinn, i lesing, regning og engelsk. Du kan lese mer om nasjonale prøver her: <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/nasjonale-prover/>.

Opplysningsplikt

Se under «meldeplikt».

Ordensreglene

Skolen har et ordensreglement med 10 hovedregler m/ presiseringer. Se «Ordensregler» lenger bak i dette foreldreheftet.

Permisjon

Se "Fravær".

PPT

PPT står for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Dette er en kommunal rådgivende tjeneste og sakkyndig instans i spørsmål om barn og unges opplæringssituasjon og spesialundervisning. Dersom det er mistanke om at et barn har læringsvansker eller sosiale vansker, kan PPT kontaktes for hjelp. Noen elever vil få en sakkyndig vurdering og vedtak om spesialundervisning.

Dersom et barn har stort læringspotensiale, kan PPT også gi råd om hvordan undervisningen skal tilpasses. Det må foreligge sakkyndig vurdering fra PPT i tilfeller hvor elever skal forsere skoleår (oppe over et eller flere skoleår).

Skolen samarbeider godt med disse PPT-kontorene. Når det er nødvendig, er det viktig med et tett og godt samarbeid mellom hjem, skole og PPT. Skolen tar aldri kontakt med PPT om navngitte elever uten tillatelse fra foreldrene. Foreldrene kan også selv ta direkte kontakt med PPT.

Påkledning / motepress

Se under «klær / påkledning».

Regntøy

Se under «klær».

Rådgiver

Idar Brekkå er rådgiver på skolen. Han har ansvar for at 10. klassinger får tilstrekkelig informasjon og veiledning for videre skolevalg. Ta kontakt dersom dere lurer på noe som angår videregående og/eller høyere utdanning.

Svømming

Noen av timene i faget kroppsøving går til svømmeopplæring og livredning i/ved vann. Skolen har en svømmeplan der 2., 4., 5. og 10. klasse vil være de faste klassene som har svømming. Skolens svømmeopplæring skjer i Kveldehallen og i bassenget til Tjodalyng ungdomsskole.

Sykdom / medisiner

Dersom eleven kan smitte andre eller har en allmenntilstand som gjør det vanskelig å følge undervisningen, skal en (med god samvittighet) være hjemme.

Ved kroniske lidelser vil selvsagt skolen i samarbeid med hjemmet og anbefaling fra lege hjelpe eleven til medisiner. Paracet kan under særskilte omstendigheter bli gitt, men da kun på foreldres oppfordring eller med deres samtykke. Ellers gir skolen ikke noen former for medisiner.

Skoledagene

Undervisningstiden er fra 08.10-13.50. Dagen er organisert med seks timer hver dag på 45 minutter. 3. time for ungdomsskolen varer 55 minutter hver dag unntatt fredager. Skolen har vakthold i skolegården og på busslommen utenfor skolen kl. 07.45-08.10, og 13.50-14.20. Utenom disse klokkeslettene kan skolen ikke ta ansvar for elevene. Skoleåret har 190 dager.

Skolemelk

Kongshaugen er med i skolemelkordningen til Tine som dere finner oversikt over på www.skolelyst.no. Her kan dere melde deres barn på skolemelkordningen. Det er en lang rekke produkter å velge mellom. Her kan dere opprette en bruker og velge Kongshaugen kristne grunnskole i skolelisten og registrerer produkter. Tine fakturerer foreldre direkte. Ved spørsmål om registreringen må dere kontakte Tine/skolelyst direkte.

Skolepenger

Oppdatert oversikt over skolepenger ved Kongshaugen finnes på skolens hjemmesider under menypunktet «[Søknad](#)».

Skolerute

Skoleruten på Kongshaugen følger stort sett skoleruten for den offentlige skolen i Vestfold. Dette er det mest praktiske pga. skoleskyss.

Skyss (buss, busskort)

(Mer info kommer.)

Sykling til / på skolen

(Mer info kommer.)

Sosialpedagogisk rådgiver (sosiallærer)

Aslaug Thorsen har funksjon som sosialpedagogisk rådgiver. Hun er utdannet sykepleier med videreutdanning og mastergrad i helsefremmende arbeid, og tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid med barn og unge. Elever som sliter av ulike grunner, kan få hjelp av Aslaug. Hun samarbeider med hjemmet der det er nødvendig. Ellers samarbeider sosialpedagogisk rådgiver tett med andre ansatte som har den daglige kontakten med den / de elevene det gjelder.

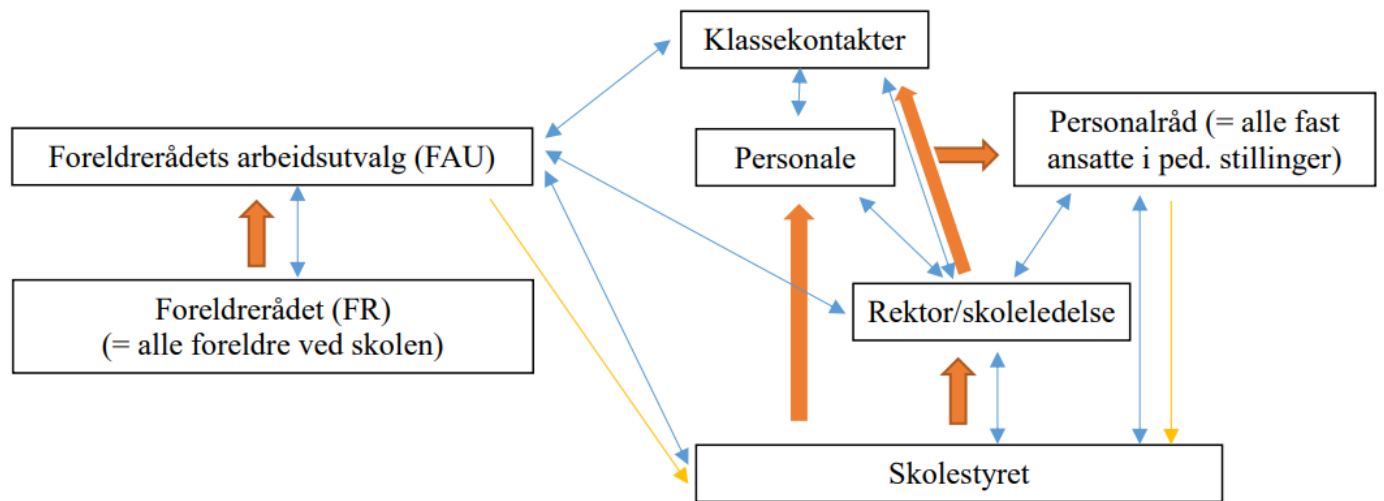
Sosialpedagogisk rådgiver er også leder av skolens sosialpedagogiske team som sammen med henne består av rektor og spes.ped. koordinator. Funksjonen til dette teamet er å bistå kontaktlærerne med aktuelle sosiale og pedagogiske tiltak i klasser og overfor enkeltelever der det er behov.

Spesialpedagogikk

Se "Individuelt tilrettelagt opplæring" og "TPO-koordinator".

Styrer og rådsorgan i skolesamfunnet

Følgende figur viser de ulike «organene» i skolen:



Søknad

Se «Elevinntak og søknadsfrist» lenger foran.

17. mai

På grunnlovsdagen går elevene i barnetoget i Larvik. Etter toget er det åpent arrangement på skolen. Alle er hjertelig velkommen. FAU er ansvarlige for arrangementet på skolen. Rektor har ansvar for å skaffe taler for dagen.

Tannlege

Dette skjer via den lokale tannhelsetjenesten. Dersom dere ikke får innkalling, så ta kontakt med tannhelsetjenesten i kommunen der dere bor.

Taushetsplikt

Skolen og alle ansatte her, har taushetsplikt etter reglene i forvaltningsloven. Foreldre og elever skal være trygge på at informasjon ikke kommer på avveier.

Telefonkontakt / SMS / Mail

(Mer info kommer.)

«Tidlig innsats»

På Kongshaugen arbeider vi med å avdekke behovet for og realisere det friskolelova uttrykker i § 3-4b: «På 1. til 4. årstrinn skal skolen sørge for at elever som står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller rekning, raskt får eigna intensiv opplæring slik at forventet progresjon blir nådd. Om omsynet til eleven sitt beste talar for det, kan den intensive opplæringa i ein kort periode givast som eineundervisning.»

Tilpasset opplæring (TPO)

Friskoleloven § 3-4a uttrykker at «Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven». Dette er et sentralt prinsipp i norsk skole, og noe vi arbeider daglig med for å realisere. Dere som foreldre er en viktig ressurs i dette arbeidet og lærerne og skoleledelsen verdsetter en tett dialog i denne sammenheng.

Videre er et lite utvalg andre relevante momenter for dette arbeidet sitert under:

«Læreren skal legge til rette for en opplæring som ivaretar både fellesskap og hver enkelt elev, slik at elevene får best mulig utbytte av opplæringen.» (Utdanningsdirektoratet)

«Tilpasset opplæring gjelder alle elever, og skal i størst mulig grad skje gjennom variasjon og tilpasninger til mangfoldet i elevgruppen innenfor fellesskapet.» (Overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen, 3.2)

«Tilpasset opplæring innebærer også å tilrettelegge for elever med stort læringspotensial. Dette er elever som lærer raskere og kan tilegne seg mer kompleks kunnskap sammenlignet med jevnaldrende. Begrepet omfatter både de elevene som presterer på et høyt og avansert nivå, og de elevene som har et potensial for å gjøre det.» (Utdanningsdirektoratet)

Timeplan

Tidene står i skjemaet under. Første og andre time går uten friminutt. Det samme gjør fjerde og femte.

Time	
1	08.10-08.55
2	08.55-09.40
3	09.55-10.40/50
4	11.20-12.05
5	12.05-12.50
6	13.05-13.50

TPO-koordinator

Heidi Bergene Holm er TPO-koordinator på skolen. Hun koordinerer i samarbeid med Idar Brekkå arbeidet med individuelt tilrettelagt opplæring og kontakten med PPT. De har også god greie på alt som har med kartlegging og tidlig innsats i lese- og skriveopplæringen. Ta kontakt med Heidi, faglærer eller kontaktlærer dersom dere lurer på om barnet behøver individuelt tilpasset opplæring. Ta kontakt også dersom dere har mistanke om læringsvansker eller tror barnet kunne ha hatt nytte av intensivt lese- og skriveopplæring.

Turer / ekskursjoner

Det er alltid en del turer og ekskursjoner i løpet av skoleåret. Ofte gir dette mye og god læring. Turene er gratis for elevene. Det vil alltid være god og tilstrekkelig voksentetthet på turene. Det er spesifikke krav til turer som innebærer ferdsel ved eller på vann. Hovedregelen er at det minimum skal være én voksen med godkjent livredningskurs for vann pr. 14 elever. Ved overnattingsturer skal det alltid være voksne av begge kjønn. På mindre turer i nærområdet til skolen, kan selvsagt læreren være alene med klassen.

Noen ganger hjelper foreldrene skolen på slike turer, både for å sikre nok voksne, og for å stille med biler til skyss. Foreldrene melder fra på eget skjema (når man tar imot elevplass) om det er greit at eleven sitter på når andre foreldre kjører.

Undervisning – straffeansvar ved å holde barna borte

Friskulelova § 7-6 gir bestemmelser om at foreldre kan gis straffeansvar om de forsettlig eller uaktsomt holder barna borte fra den pliktige opplæringen: «Dersom ein elev i grunnskolen utan å ha rett til det har fråvær frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale.»

Utviklingssamtaler / Foreldresamtaler

Uke 43 og uke 12. (Mer info kommer.)

Valgfag

Kongshaugen har undervisning i flere valgfag. Mer info om valgfagsordningene kan du finne her: <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Innhold-i-opplaringen/opplaring-i-valgfag-pa-ungdomstrinnet/>

Vakthold

Før første time organiserer skolen vakthold i skolegården fra 0745 og frem til første skoletime kl. 0810. Etter siste time kl. 1350 er det vakthold i skolegården frem til 1420. Utenom disse tidspunktene er foreldrene selv ansvarlig for sine barn, og skolen kan ikke påta seg ansvar utenom disse tidene.

Det er egen vakt på bussholdeplassen ved skolen på de tidspunkt det ankommer busser som har elever som skal til Kongshaugen. Det er viktig at foreldrene også bidrar til å lære barna trafikksikkerhet og det å følge trafikkreglene på all ferdsel til og fra skolen, og ved på- og avstigning av buss.

Vaskedugnad

(Mer info kommer.)

Vurdering for læring

På Kongshaugen jobber vi aktivt med å utvikle vurderingspraksisen på skolen. Målet er at elevene skal kunne bruke vurderingen i læringsprosessen. Det er også et viktig poeng at vurderingen skal gi lærer viktig informasjon som han bruker i sin tilbakemelding til eleven.

Utdanningsdirektoratet lister opp 4 sentrale punkt om god vurderingspraksis:

1. Eleven skal forstå hva de skal lære og hva som blir forventa av dem (Mål og kriterier).
2. Eleven skal ha tilbakemeldinger som forteller noe om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen (Tilbakemelding).
3. Eleven skal få råd om hvordan de skal forbedre seg (Framovermelding).
4. Eleven skal være involvert i sitt eget læringsarbeid med blant annet å vurdere eget arbeid og egen faglig utvikling (Elevinvolvering).

Åpningstid

Dørene inn til administrasjonen og korridoren hvor lærernes og administrasjonens kontor befinner seg, er åpne mellom 08.00-15.00.



KONTAKTINFORMASJON

Adresse:

Kongshaugen kristne grunnskole
Gamle Ravei 312
3270 Larvik

Telefonnummer:

- Fasttelefon: 33 50 00 70

Organisasjonsnummer:

915 170 064

Mobilnummer:

- Rektor: 91 51 00 64
- Styreleder: 99 50 90 60

Kontonummer:

2801.46.00487

E-post:

- Rektor: rektor@kongshaugen.com
- Kontor: kontor@kongshaugen.com
- Inspektør: inspektor@kongshaugen.com
- Styreleder: pbholm@online.no

Nettside:

www.kongshaugen.com



KONGSHAUGEN

KRISTNE GRUNNSKOLE