



1.2 INNTAKSREGLEMENT FOR KONGSHAUGEN KRISTNE GRUNNSKOLE

1. Kongshaugen kristne grunnskole har hele landet som inntaksområde, og er åpen for alle som fyller vilkårene for opptak i tilsvarende offentlig skole.
2. Søknadsfrist er 1. desember året før eleven skal begynne. Søknaden sendes skolen på eget skjema som fås ved henvendelse til skolen, eller lastes ned på skolens hjemmeside. Bortsett fra følgende unntak, behandles ikke søknader etter fristen:
 - a) Søkere til 1. og 8. klasse med søknadsfrist 1. mai.
 - b) Søkere til lærere og andre ansatte som blir ansatt etter søknadsfristen.
 - c) Søkere til klasser som har 12 elever eller mindre etter at ordinært elevopptak er fullført, behandles fortløpende også etter søknadsfristen. Med «fullføring av ordinært elevopptak» menes at alle som har søkt innen søknadsfristen har svart på elevopptaket innen fristen for dette gitt i opptaksbrevet. Det skal ikke tas opp elever i henhold til denne paragraf slik at elevtallet overstiger 13 elever i en klasse.
3. Ved ønske om å få barnet inn som elev skal skolen invitere foreldrene til en informasjonssamtale på skolen. Foreldrene vil da få omvisning og bli gjort kjent med den skolen de vurderer å sende sitt barn til. Foreldrene vil bli gjort kjent med skolens generelle del av læreplanen, skolens ordensreglement, skolepengesatsene mm. slik at de kan få anledning til å danne seg et godt bilde av Kongshaugen kristne grunnskole med dens læreplaner og ordninger.
4. Styret kan før inntaksfristen fastsette maksimalt elevtall i enkelte klasser.
5. Dersom det er flere søkere enn det er kapasitet til prioriteres søkerne etter følgende rekkefølge:
 - a) Søkere som har eller har hatt søsken ved skolen
 - b) Barn av skolens ansatte og medlemmer i skolens styre og rådsorganer
6. Dersom det kommer inn flere søknader i kategoriene a og b i § 5 enn det skolen har kapasitet til å ta inn, prioriteres søkerne etter tidspunkt for mottatt søknad. Dersom det ikke er kapasitet til å ta inn alle søkere med søknad mottatt på samme dato, avgjøres inntaket ved loddtrekning.
7. Rektor avgjør søknad om opptak i henhold til reglementet.

Vedtak om inntak/avslag på søknad om inntak er enkeltvedtak etter § 2 i forvaltningsloven, og kan innen 3 uker påklages til Statsforvalteren. Klagen sendes til skolen, og skolen videresender til Statsforvalteren dersom skolen velger å ikke ta klagen til følge.

8. Når elevplass er mottatt, skal det betales et beskjedent forskudd på skolepengene etter gjeldende



sats. Dette blir ikke tilbakebetalt dersom en senere frasier seg plassen, men blir da å regne som et administrasjonsgebyr i forbindelse med elevopptaket.

Vedtatt av Styret for Kongshaugen Kristne Grunnskole, den 18.03.2015, endret 29.09.15. I skolestyremøtet 5. september 2022 ble det gjort endringer i § 2, samt at tidl. § 7 ble strøket. I skolestyremøtet 12. desember 2022 ble unntak c) lagt til i § 2 og § 6 og § 7 presisert ved noen tilføyelser. I skolestyremøtet 11. desember 2023 ble § 2c i sin helhet endret til nåværende formulering.

Kongshaugen kristne grunnskole

10-ÅRIG KRISTEN GRUNNSKOLE

Org.nr.: 915 170 064

Kontonr.: 2801 46 00487

Adresse: **Gamle Ravei 312, 3270 Larvik**

Telefon: **33 50 00 70**

E-post: **rektor@kongshaugen.com**

Internett: **www.kongshaugen.com**