

Søknad om permisjon fra pliktig undervisning

Søknad sendes rektor *i god tid* før permisjonen er tenkt avviklet.

Skolen har mulighet til å gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker når det er forsvarlig (friskolelova § 3-13). Gjelder permisjonssøknaden for inntil én undervisningsdag kan klassekontakt innvilge fri. Fra to dager til inntil to uker er det rektor som avgjør. Skolen fatter vedtak i hvert enkelt tilfelle. Vedtaket kan påklages med Departementet som klageinstans.

Elevens navn	Fødselsdato	Klassetrinn
Tidsrom for permisjon (f.o.m. – t.o.m.)		
Kort begrunnelse		

Dato

Underskrift foresatt

Underskrift foresatt

For elever i 8.-10. klassetrinn gjøres det oppmerksom på følgende:

1) Eleven eller foreldrene kan kreve at årsaken til fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet, dersom det kan legges frem dokumentasjon på årsaken til fraværet.

2) For inntil 10 skoledager i ett opplæringsår, kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet: a) dokumentert fravær som skyldes helsegrunner, og 2) innvilget permisjon etter friskolelova § 3-13.

Dette må søkes om i eget søknadsskjema som fås ved henvendelse til rektor.

Kongshaugen kristne grunnskole

10-ÅRIG KRISTEN GRUNNSKOLE

Org.nr.: 915 170 064

Kontonr.: 2801 46 00487

Adresse: Gamle Ravei 312, 3270 Larvik

Telefon: 915 100 64

E-post: rektor@kongshaugen.com

Internett: www.kongshaugen.com